

Ministère de l'Enseignement Supérieur et  
de la Recherche Scientifique

\*\*\*\*\*

Université de Tunis

\*\*\*\*\*

Institut Supérieur de Gestion de Tunis



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
\*\*\*\*\*

جامعة تونس

\*\*\*\*\*

المعهد العالي للتصرف بتونس

Direction de Stage

## Charte des Clubs d'étudiants de l'ISG

Cette charte, adoptée par le Conseil Scientifique de l'ISG lors de sa réunion du....., a pour objet de contribuer au développement et au bon déroulement de la vie associative étudiante au sein de l'ISG. Les clubs d'étudiants domiciliés à l'ISG s'engagent à respecter la présente charte. Tous les membres de club la ratifient lors de leur adhésion au club.

La présente charte doit :

- Assurer l'ouverture de l'ISG sur son environnement extérieur ;
- Permettre l'épanouissement individuel et collectif de l'étudiant de l'ISG ;
- Dictier les règles de bonne conduite dans le respect de l'intérêt général ;
- Préciser les droits et les obligations des clubs au sein de l'ISG ;
- Assurer l'encadrement des activités et des évènements des clubs de l'ISG.

### Article 1 : Définition

Un club d'étudiants est une organisation d'étudiants inscrits à l'ISG, à but non lucratif et dont les activités peuvent avoir des orientations socioculturelles scientifiques et technologiques.

1- Le club doit :

- Etre syndicalement, politiquement et confessionnellement neutre ;
- Respecter les principes du service public d'enseignement et les dispositions du règlement intérieur de l'ISG.

2- Le club est placé sous la tutelle de la Direction de Stage de l'ISG et est supervisé par un coordinateur, un enseignant de l'ISG.

### Article 2 : Objectif

- L'objectif général du club d'étudiants de l'ISG est de participer et promouvoir la vie associative estudiantine au sein de l'ISG et a contribuer à son rayonnement aux échelles nationale et internationale par l'ensemble des activités qu'il organise ;
- Chaque club doit définir clairement ses objectifs et s'assurer qu'il n'existe pas déjà à l'ISG un club actif qui a un mandat ou un focus similaires ;

- L'objectif et les activités du club ne doivent en aucun cas être basés sur des fondements d'un mouvement religieux, politique ou syndical ou sur des critères discriminatoires ;
- Chaque club ne peut exercer qu'un seul domaine d'activités ( musique, théâtre, robotique, informatique,...).

### **Article 3 : Structure**

Le club d'étudiants comprend :

- Un bureau du club constitué d'un président, un trésorier et 3 autres membres à responsabilités définies ;
- Des membres du club, étudiants régulièrement inscrits à l'ISG ;
- Un coordinateur du club, enseignant à l'ISG ;

Tous changement dans la composition du bureau du club doit être notifié à la Direction de Stage.

### **Article 4 : Domiciliation**

- Le club doit être domicilié à l'ISG ;

### **Article 5 : Création d'un club**

- La création d'un club doit être formulée par au moins cinq (5) étudiants, les fondateurs du club, qui sont régulièrement inscrits à l'ISG ;
- Les fondateurs du club doivent s'assurer qu'il n'existe pas déjà à l'ISG un club qui a un mandat ou un focus similaires ;
- La demande de création d'un club doit être formulée par écrit auprès de la Direction de Stage accompagnée de la charte des clubs de l'ISG dûment signée par les fondateurs du club. La demande (formulaire disponible) doit préciser clairement les objectifs et le mandat du club ;
- L'approbation du statut du club, sur la base des critères d'évaluation (i.e. objets du club, nature et périodicité des activités, compétences et importance du groupe, retombées sur l'amélioration de la vie associative, moyen demandés à l'ISG, etc.), est décidée par le conseil scientifique de l'ISG et sera prononcée un mois après le dépôt de la demande de création de club.

### **Article 6 : Coordination entre clubs**

1. Afin d'améliorer la coordination des activités et les échanges d'informations entre les différents clubs de l'ISG et optimiser la gestion spatiale et temporelle des événements organisés par les différents clubs, un comité d'encadrement des clubs est désigné par le conseil scientifique de l'ISG.

Il a pour mandat de :

- Faire connaître les projets et les activités des différents clubs d'étudiants de l'ISG ;
- Fédérer les clubs autour d'activités transversales ;

- Créer des synergies entre ces clubs ;
  - Traiter des questions transversales de la vie associative estudiantine en matière administrative et logistique ;
  - Faciliter les échanges avec les partenaires du monde socioéconomique.
2. Le comité d'encadrement des clubs est formé par :
- La Directrice de Stage.
  - Les coordinateurs des clubs ;
  - Les présidents des clubs.

**Article 7 : Autorisation d'organisation d'activités des clubs au sein de l'ISG**

- Aucune activité de club ne peut être organisée à l'ISG sans demande d'autorisation préalable adressée au directeur de l'ISG sans demande d'autorisation préalable adressée de l'ISG après avis de la Direction de Stage et du parrain du club ;
- Les demandes d'organisation d'évènements doivent adressées au directeur de l'ISG **au moins un mois avant le démarrage de l'évènement** ;
- Le directeur, en concertation avec la Directrice de Stage, statuera sur les demandes selon la disponibilité des moyens, des espaces et des priorités.

**Article 8 : Dispositions concernant l'utilisation des locaux et des espaces d'évènements**

L'ISG met à la disposition des étudiants des locaux, espaces verts et des halls pour l'organisation d'évènements spécifiques liés à l'activité des clubs. L'utilisation de l'auditorium et du hall principal est réservée au congrès et a des évènements spécifiques d'envergures régionales ou nationale ;

- Les locaux mis à la disposition des clubs sont à titre révocable. L'ISG se réserve le droit de reprendre le local pour tout motif d'intérêt général ;
- Les locaux des clubs sont ouverts du lundi au samedi de 8h00 à 18h00 ;
- Toute utilisation des locaux après 18h00 ou pendant les jours fériés doit faire l'objet d'une autorisation préalable auprès du directeur de l'ISG ;
- Aucun membre du club n'a le droit de passer la nuit à l'ISG ;
- Les affichages et distributions de documents lors de l'organisation d'évènements ne doivent pas porter atteinte au fonctionnement et principes de l'enseignement supérieur, au respect des personnes et à l'image de l'université, être irrespectueuse de l'environnement ;
- Tout président du club est responsable du contenu, de la distribution ou de l'affichage des documents ;
- Les documents doivent être affichés dans des endroits mis disposition par l'ISG et doivent être enlevés après l'évènement par la (s) personne(s) qui les ont installé ;
- Les partenaires privés ne pourront être valorisés par la diffusion à l'intérieur de l'ISG de documents à caractère publicitaire ou commercial sans lien direct avec une manifestation du club ;

- L'organisation d'évènement ne doit pas porter atteinte au bon déroulement des activités d'enseignement, de recherche et administratives. Les nuisances sonores doivent être évités ;
- Il est strictement interdit de déplacer du mobilier hors des locaux (salles des cours, TP, TD, bibliothèque, etc.) pour l'utiliser lors d'évènements sans autorisation préalable de la Directrice de Stage ;
- Il est interdit de stationner les véhicules dans le parking de l'ISG. Ces espaces sont uniquement réservés aux enseignants et personnel administratifs de l'ISG et interdites à toute personne étrangère ;
- Les organisateurs d'évènements ne doivent pas modifier l'état initial du site. Les aménagements supplémentaires doivent être limités et défaites après l'évènement ;
- Les organisateurs d'évènements doivent nettoyer le lieu et enlever les déchets produits par l'évènement ;
- Les organisateurs d'évènements doivent limiter la consommation d'eau et d'énergie ;
- L'administration de l'ISG ne peut être tenue responsable de la disparition ou de l'atteinte aux biens personnels des étudiants dans les locaux des clubs ou lors du déroulement des évènements.

#### **Article 9 : Clubs d'étudiants de l'ISG et relations extérieures**

L'ISG encourage les clubs d'étudiants à développer des actions communes avec d'autres institutions de l'enseignement supérieur et/ou le monde socioprofessionnel. Les clubs s'engagent à en informer le directeur de l'ISG en amont.

#### **Article 10 : Dissolution et changement du club**

- Les clubs n'ayant pas plus que 20 adhérents régulièrement inscrits ou ne menant pas d'activités pendant un semestre seront dissout par décision de la Direction de Stage ;
- La DVURE peut automatique décider de la dissolution du club en cas (de la violation par un club du règlement intérieur de l'ISG, de l'ordre public ou du règlement du club d'étudiants de l'ISG) de situation financière irrégulière du club ou en cas d'organisation de manifestation sans accord au préalable ;
- En cas de dissolution du club, le solde des fonds et/ou des propriétés du club sera placé à la disposition de la DVURE ;
- Les clubs s'engagent à informer, par écrit, le directeur de l'ISG de tout changement partiel ou total (des personnes chargées de l'administration ou de la direction du club) de l'objet et des missions de celle-ci et de sa dissolution.

#### **Article 11 : Répertoire des clubs**

Les clubs d'étudiants, pour qu'ils soient inscrits dans le Répertoire Annuel des clubs d'étudiants de l'ISG, signent avant le 31 Janvier de chaque année universitaire, la présente charte et le règlement intérieur du club.

Fait à Tunis le : / /

**Le directeur de l'ISG**

**Le président du club**

**Les membres du bureau du club**